

# Manual de orientação

Módulo SST - Segurança e Saúde do Trabalho



Bem-vindo (a) aos sistemas **DPCOMP**

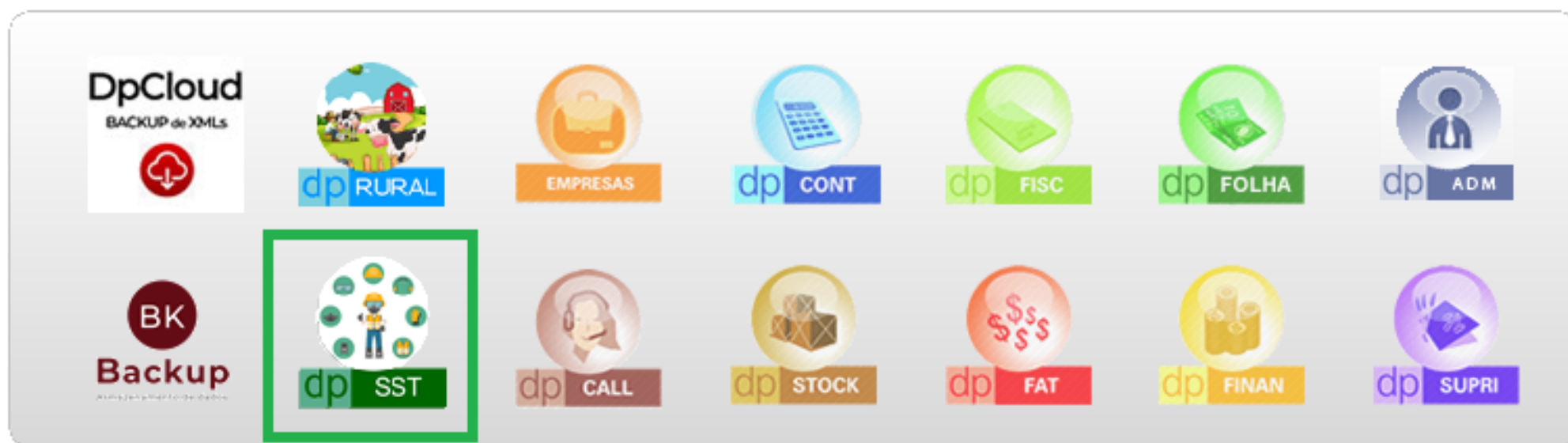
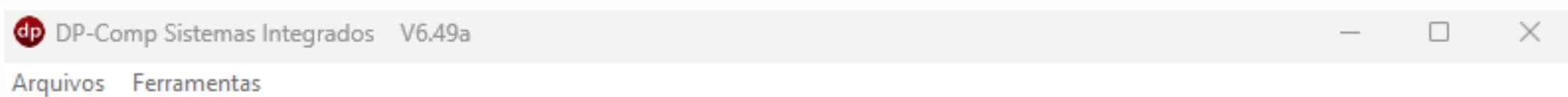
Ficamos felizes em termos você conosco!

Agora que você irá testar o módulo **SST Simplificado**, iremos mostrar os primeiros passos a serem feitos!





Para acessar o módulo SST é necessário abrir o menu do sistema.



### Conheça a nova ferramenta DpBackup em Nuvem

O backup de seus dados seguro em nossa nuvem

[Clique Aqui](#) para testar e conhecer nossa ferramenta.

Backup exclusivo do banco de dados do sistema, com armazenamento em nuvem.

Caso queira mais informações, entre em contato com o nosso time comercial pelo Whatsapp 11 3038-1150.

Usuário Logado

DPCOMP

[Trocar](#)

Documento Cadastrado Junto à DPComp

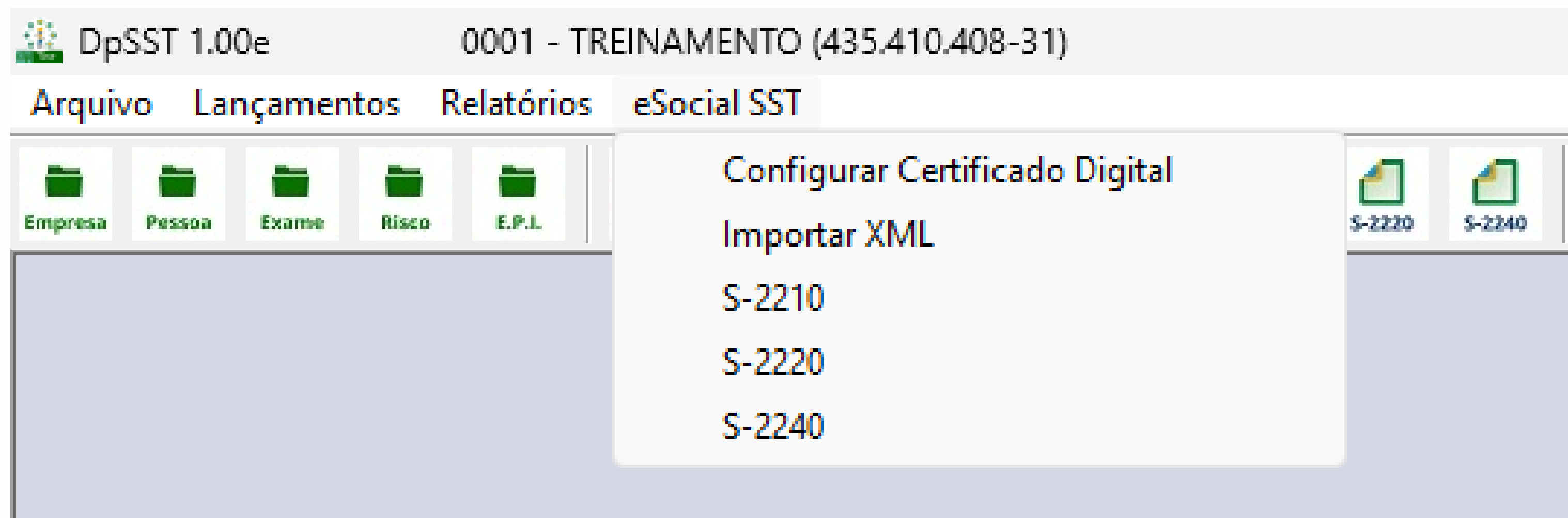
585.419.990-41

[Trocar](#)

Como é a sua primeira vez usando o módulo, ele irá baixar automaticamente e instalará na sua máquina.

Aqui ficam todos os módulos do sistema, então caso tenha interesse em conhecer algum desses outros módulos, fique a vontade e teste por 7 dias grátis!

Este é o menu do módulo **SST Simplificado** e você terá acesso apenas a essas opções da imagem. Com essas opções é possível fazer os lançamentos e envia-los para o eSocial.



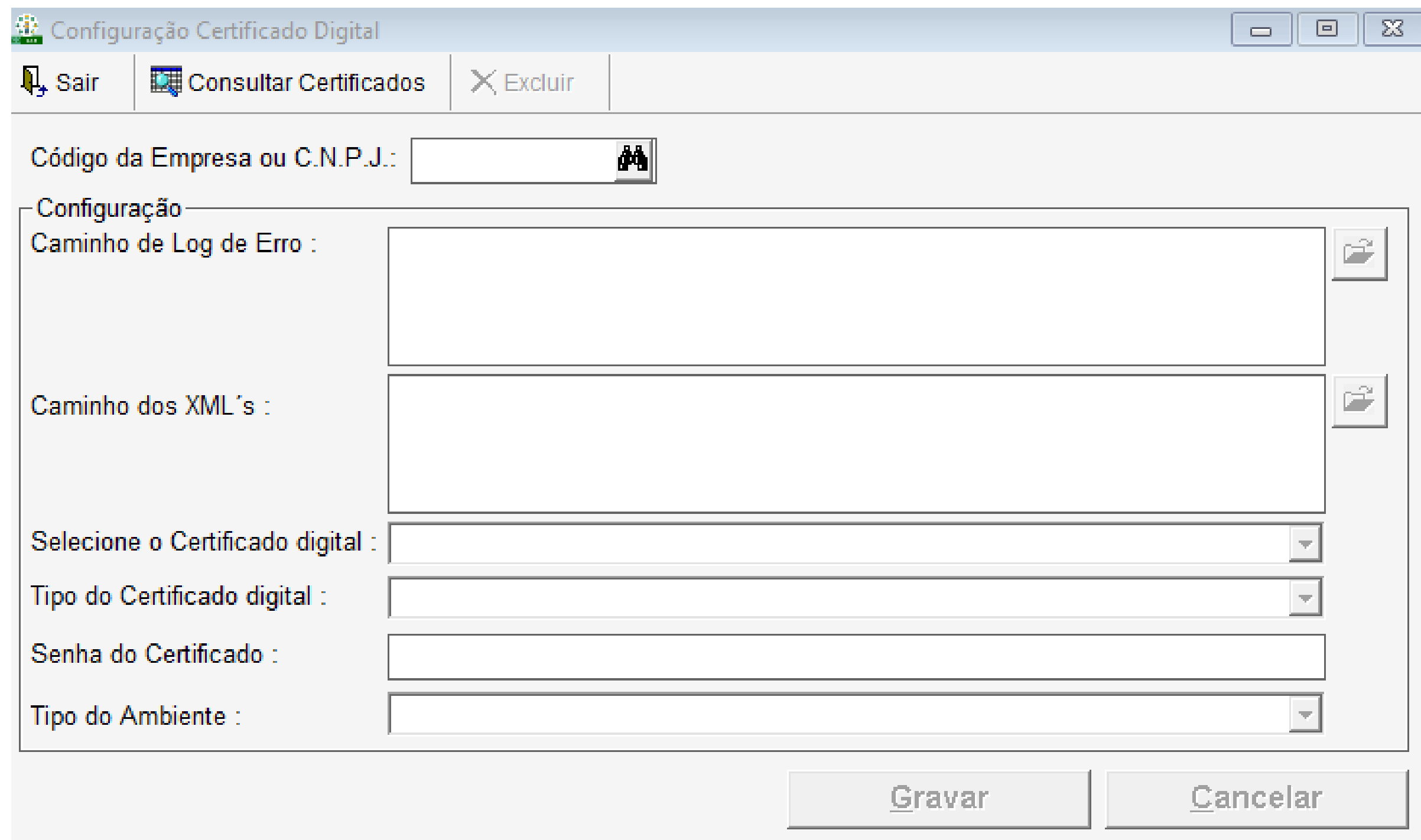
The screenshot shows the software interface for DpSST 1.00e. The title bar displays 'DpSST 1.00e' and '0001 - TREINAMENTO (435.410.408-31)'. The menu bar includes 'Arquivo', 'Lançamentos', 'Relatórios', and 'eSocial SST'. The 'eSocial SST' menu is open, showing options: 'Configurar Certificado Digital', 'Importar XML', 'S-2210', 'S-2220', and 'S-2240'. On the left, there are icons for 'Empresa', 'Pessoa', 'Exame', 'Risco', and 'E.P.L.'. On the right, there are icons for 'S-2220' and 'S-2240'.

Os demais cadastros somente com a contratação do módulo, em caso de duvidas procure o nosso time comercial pelo telefone ou WhatsApp!



Aqui precisa ser feito a parametrização do certificado para começarmos a fazer os envios! Sem ele não é possível enviar.

## Configurar Certificado Digital



Configuração Certificado Digital

Sair Consultar Certificados Excluir

Código da Empresa ou C.N.P.J.:

Configuração

Caminho de Log de Erro :

Caminho dos XML's :

Selecione o Certificado digital :

Tipo do Certificado digital :

Senha do Certificado :

Tipo do Ambiente :

Gravar Cancelar

Basta colocar o código da empresa, em seguida selecionar o certificado (precisa que esteja instalado na máquina ou conectado) e o seu tipo (A1 ou A3) e gravar! Não precisa por a senha.

Caso a clinica faça a geração do xml referente aos exames, é possível importar no sistema sem a necessidade de preencher as informações. Basta selecionar o xml e clicar para importar!

## Importação de Arquivos XML da SST

Local dos Arquivos XML

Caminho :



Importar XMLs

[Clique aqui para selecionar todos os Xml 's](#)

Arquivos XML a serem importados	Status da Importação

## Comunicação de Acidente de Trabalho


Quando um trabalhador sofre um acidente de trabalho ou desenvolve alguma doença ocupacional, é necessário comunicar a Previdência Social por meio da CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho). O S-2210 chega para facilitar a transmissão e permite essa comunicação diretamente no Portal do e-Social. Esse evento precisa ser enviado no dia seguinte em que houve o ocorrido.

## Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Para começarmos o cadastro, é necessário informar o código da empresa e do funcionário para liberar os campos de preenchimento.

Menu SST eSocial

 Sair |  Consultar Eventos SST |  Excluir Eventos SST |  Enviar e Consultar Eventos SST ao eSocial |  Gerar Xml

Selecione o tipo de colaborador para a SST

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário

Código da Empresa ou C.N.P.J./C.P.F.

1



Razão Social

TREINAMENTO

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário :

1



Nome

MATHEUS

Matrícula

1

Aba 1 - S-2210

Aba 2 - S-2210



## Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Logo abaixo, terá essa tela para preenchimento. Esses dados são necessários e exigidos pelo e-Social, após terminar, basta gravar e enviar!

Aba 1 - S-2210    Aba 2 - S-2210

**Informações Iniciais da C.A.T ( Comunicado de Acidente de Trabalho )**

Chave  
Data do Acidente de Trabalho ?  
Hora do Acidente ?  
Observação sobre a C.A.T.

Tipo do Acidente de Trabalho  
Tipo da C.A.T.  
Data do Óbito ?  
Quantidade de Horas Trabalhadas Antes do Acidente ?  
Houve comunicação à autoridade policial ?  
Código da Situação Geradora do Acidente de Trabalho  
A C.A.T. foi emitida por

**Local do Acidente de Trabalho**

Tipo de Local    Inscrição    Especificação do Local ?  
CEP ?    Tipo de Logradouro    Logradouro  
Número ?    Complemento    Bairro  
Local (Código de Município) ?    UF ?  
País ?    Caixa Postal ?

**Detalhamento da(s) Parte(s) Atingida(s) pelo Acidente de Trabalho**

Código da Parte Atingida  
Lateralidade ?  
Gravar Parte Atingida    Cancelar

Código da Parte Atingida	Lateralidade

Incluir    Alterar    Excluir

**Detalhamento dos Agentes Causadores do Acidente de Trabalho**

Código do Agente Causador do Acidente de Trabalho  
Gravar Agente Causador    Cancelar

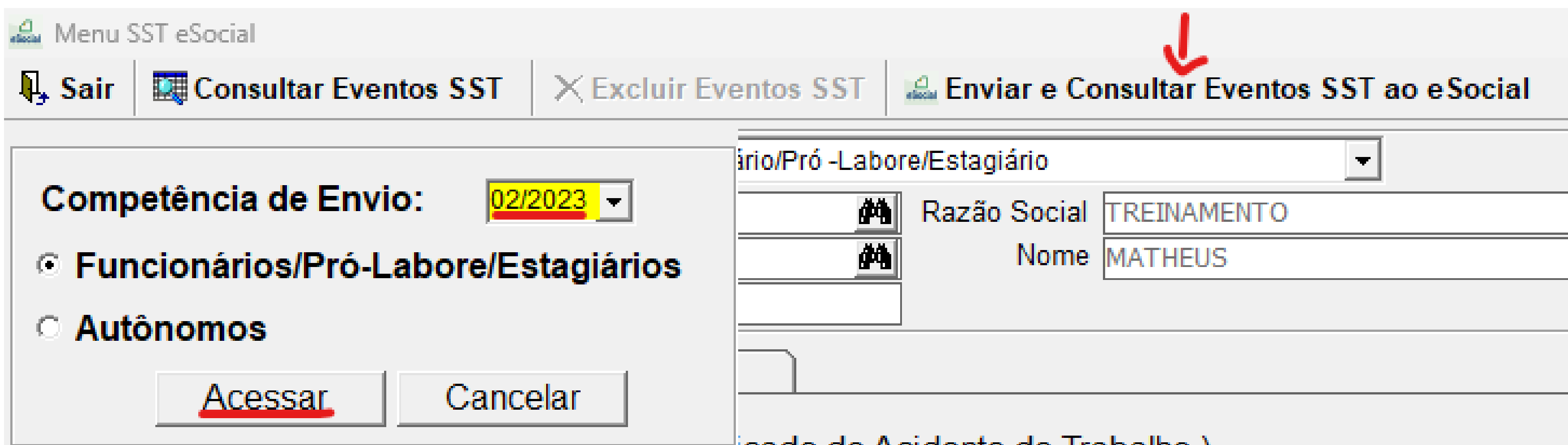
Código do Agente Causador do Acidente de Trabalho

Incluir    Alterar    Excluir

## Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Ao clicar em "Enviar e Consultar Eventos SST ao eSocial", o sistema pedirá para você confirmar o mês de envio e o tipo do funcionário.



Menu SST eSocial

Sair | Consultar Eventos SST | Excluir Eventos SST | **Enviar e Consultar Eventos SST ao eSocial**

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário

Competência de Envio: 02/2023

Funcionários/Pró-Labore/Estagiários

Autônomos

Acessar Cancelar

Razão Social: TREINAMENTO


Nome: MATHEUS

Comunicação de Acidente de Trabalho

## Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Quando clicar em "Acessar", abrirá outra tela para confirmar as informações. Clicando em "Enviar", o evento S-2210 será enviado para o portal do eSocial!



Envio de Funcionários (SST)

Tipo de Processamento : Matriz

Código da Empresa ou C.N.P.J.: 1

Func./Pró-Labore/Estagiár./Aut. : 1 até : 1

Data de Envio : 30/03/2023

**Excluir**   **Consultar/Reenviar**   **Enviar**

## Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Esse evento “detalha as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo dele com a empresa. Todas as empresas, cooperativas, órgãos de gestão de mão de obra, sindicatos de trabalhadores avulsos não portuários e órgãos públicos em relação aos seus empregados pelo regime CLT são obrigadas a enviar este evento para o e-Social.

O processo é o mesmo do outro evento, basta selecionar as informações, fazer os preenchimentos e enviar para o e-Social

Seleção o tipo de colaborador para a SST

Código da Empresa ou C.N.P.J./C.P.F.  Razão Social

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário :  Nome

Matrícula

---

**Aba 1 - S-2220**

**Chave**  
Data de Emissão do ASO

**Detalhamento das informações do ASO**  
Tipo do exame médico ocupacional  Resultado do ASO

**Informações sobre o médico emite do ASO**  
CPF do médico emite do ASO   
Nome do médico emite do ASO   
Inscrição do médico emite do ASO ( CRM )  UF de expedição do CRM

**Informações sobre o médico responsável ou coordenador do PCMSO**  
CPF do médico responsável/coordenador do PCMSO   
Nome do médico responsável/coordenador do PCMSO   
Inscrição do médico responsável/coordenador do PCMSO ( CRM )  UF de expedição do CRM

**Registro que detalha as avaliações clínicas e os exames complementares**  
Data do exame realizado   
Código do procedimento diagnóstico   
Observação  Ordem do Exame   
Indicação dos Resultados

Data do Exame Realizado	Código do Procedimento Realizado

## Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de risco

O evento S-2240 é um registro sobre as condições de trabalho dos trabalhadores de determinado setor ou local de trabalho, caracterizando os níveis de exposição aos riscos ocupacionais ou agentes nocivos e indicando os direitos previdenciários, principalmente, de insalubridade ou não. Nele é informado quais são os riscos presentes nos ambientes de trabalho, quem são os colaboradores inseridos nestes ambientes e expostos aos riscos ocupacionais ou agentes nocivos e quem é o responsável pela supervisão do ambiente de cada colaborador.



O processo é o mesmo do outro evento, basta selecionar as informações, fazer os preenchimentos e enviar para o e-Social

Seleção do tipo de colaborador para a SST:

Código da Empresa ou C.N.P.J./C.P.F.:  Razão Social:

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário:  Nome:

Matrícula:

---

**Aba 1 - S-2240** | **Aba 2 - S-2240**

**CHAVE**  
Data em que o trabalhador iniciou as atividades nas condições ambientais de Trabalho - fatores de risco:

**Detalhamento do(s) Ambiente(s) de Trabalho**  
Tipo do Estabelecimento do Ambiente de Trabalho:

Descrição do lugar administrativo, onde o trabalhador exerce suas atividades laborais:

Número de inscrição onde está localizado o ambiente Cnpj, Caepf ou Cno:

**Informações relativa(s) ao(s) responsável(is) pelos registro(s) ambiental(is)**  
CPF do responsável pelo(s) registro(s) ambiental(is):

Órgão de classe:  Número de Inscrição no órgão de classe:  UF do órgão de classe:

Descrição (sigla) do órgão de classe ao qual o responsável pelos registros ambientais está vinculado:

**Descrição das atividades desempenhadas**  
Descrição das atividades, físicas ou mentais, realizadas pelo trabalhador, por força do poder de comando a que se submete:

**Observações relativas a registros ambientais**  
Observação(ões) complementar(es) referente(s) a registros ambientais:

# Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato!

Telefone: (11) 3038-1150

Acesse nosso suporte via WhatasApp! [Clique aqui](#)



<https://www.dpcomp.com.br>