

Manual para transferência de funcionários Sem Ônus entre empresas da base de dados Dpcomp

Em Arquivos/ Cadastros/ Funcionários/ Manutenção – Criamos a opção de Transferir Funcionário.

Sadastro de Funcionári	ios 1.05		
🔍 🗅 🤪 🗔	🗙 🖬 🗗 🔂 📴 Gerar Cageo	I Iransferir Funcionário	<u>P</u> IS em Lote
Identificação			
Código:	CPF: Nome:		
Afastamentos/Transf	ferência Dados PPP e Estrangeiro	Dados Pessoais	
Dados para Cálco	ulo Documentos	Dados Gerais	Dependentes / Convênios
Principal	in the second		
Nome Abreviado	:		E E
Condição	Pagto p/ RA	AlS: Ad	Imissão: 0 T
Faixa:	د <u>کام</u>	Salário: 0,00	Horas Mês: 0,00
Rescisão	x Motivo :		E <u>x</u> clui a Foto
Secundário			X4-84 [
Cargo:		CBO:	Valor R.I.: 0,00
Centro de Custo:		Comb. Circ	fuent.
	244	Lontr. Sinc	
Tipo VI. Fixo:	- In the second	Código VI. Fixo:	
Categoria:			
Experiência 1:	Experiência 2: Ocorrência	a:	-
Depend. SF:	Depend. IR: Anos Contr. INSS	3:	
			OK Cancelar
24/10/2014 11:22	CPF do Funcionário ou Código do Fur	ncionário Cone	ectado IP 127.0.0.1 CAPS NUM INS //





Ao clicar nesta opção, abrirá a tela onde será informado a Empresa origem e o Funcionário que deseja transferir e a Empresa e o código do Funcionário destino, para onde irão as informações.

🔄 Transferência de Funcionários	- • •
Q,	
Código da Empresa Origem ou C.N.P.J.:	
Código do Funcionário ou C.P.F:	
Código da Empresa ou C.N.P.J. para onde o funcionário será transferido :	
Centro de Custo Transferido : #	
Código do Sindicato ou C.N.P.J.:	
Piso Salarial : 0,00	
Salário do Funcionário: 0,00	
Registro:	
Nº Livro:	
Página:	
Cargo:	
Calendário:	
Data da Transferência :	TDANSEEDID

Também será possível indicar o Centro de Custo que o funcionário destino será alocado, bem como, caso seja necessário, a troca de sindicato, salário, cargo, calendário e os novos dados de Registro, Número do Livro e Página a qual ele foi registrado na empresa destino.

E por último, é obrigatório que seja indicada a data de transferência, que a partir desta data que o sistema controlará as informações de admissão na nova empresa e dados para cálculo.

Nesta rotina, vale observar algumas situações, tais como:

- 1) Só será permitida a transferência de um funcionário por vez;
- 2) A transferência só será permitida entre empresas distintas;
- A data de transferência tem que ser maior que a data de admissão do funcionário a ser transferido;





- 4) A data de transferência tem que ser maior que a data de transferência anterior, caso já tinha sido realizada outra transferência anteriormente;
- 5) A transferência poderá ser feita se funcionário estiver afastado ou se a sua data de retorno for maior que a data de transferência, levando este afastamento para a empresa de entrada.
- 6) Se competência de transferência for diferente da competência setada ele emitirá uma mensagem de alerta, mais irá efetuar a transferência na competência informada na data da transferência.
- 7) O funcionário deverá estar na condição de admitido no cadastro de funcionário na empresa de saída.
- 8) Funcionário que está na empresa de saída deverá ter um CPF válido.
- 9) O código Futuro do funcionário deve ser um código novo ou um código que esteja vinculado ao CPF. Caso o código que for indicado já exista para outro funcionário, o sistema irá travar e emitirá a mensagem avisando qual funcionário que está usando o código.
- 10) Se já existir o funcionário na empresa de entrada, o sistema emitirá uma mensagem alertando que já existe e se deseja sobrepor as informações cadastrais.
- 11) Caso seja realizada a troca do sindicato, e no cadastro houver sido indicado Piso Salarial, o sistema irá verificar se o salário do funcionário na empresa de saída é menor que o piso salarial e em caso positivo, o sistema irá perguntar se deseja atualizar o valor do salário com o piso do novo sindicato.
- 12) Caso o funcionário que está sendo transferido tiver valores fixos indicados em seu cadastro, o sistema levará essas informações de forma automática a nova empresa.
- Caso mude de salário, cargo ou centro de custo ele irá fazer o registro dessas alterações nos módulo de cargos e salários para emissão da ficha de registro.
- 14) Após a transferência concluída, o sistema fará a alteração dos campos abaixo, na empresa de saída, sendo os campos contornados de azul novos campos.





Condição do funcionário ficará como Transferido e a data de transferência será indicada para que não se tenha mais cálculos para este funcionário

ļ 🗋 🗉 🔳 🗙	🔲 🏴 🛄 🚊erar Cag	edIransferir FuncionárioPIS e	em Lote
- Identificação			
Código: 98 CP	F: Nome: IES	TE PARA TRANSFERENCIA	
Afastamentos/Transferência	Dados PPP e Estrangeiro	Dados Pessoais	
Dados para Cálculo	Documentos	Dados Gerais	Dependentes / Convênios
Principal.			
	DADA TRANSFERÊNCIA		
Nome Abreviado : PESTE			F Det / to / to / to /
Condição : U4 - I	ransterido	HAIS: UI - Mensal 🗾 Admissa	0: 01/10/2014 ▼ T
Faixa:	#	Salário: 2.500,00 Hora	as Mês: 220,00
Transferência de Saída: 01/11,	/2014 Motivo : 31-Tr	ansf. do Emp. p/ Outro Estab. sem Onus	Adiciona
e 14 :			
Secundário	ADVOGADO	CBO: 241005	Valor R.I.: 0,00
- Secundário Cargo: 123 á	ADVOGADO	CBO: 241005 Oria	Valor R.I.: 0,00
Secundário Cargo: 123 d Centro de Custo: 001 d ContivCádino Sindicato:	ADVOGADO	CBO: 241005 ORIA	Valor R.I.: 0,00
Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: 001 AA Cnpi\Código Sindicato:	ADVOGADO 001 AA 0001 AA DIRETI AA	CBO: 241005 ORIA Contr. Sindicat: [Valor R.I.: 0,00 Ident.:
Secundário Cargo: 123 4 Centro de Custo: 001 44 Cnpi\Código Sindicato: Calendário: 4	ADVOGADO 001<	CBO: 241005 ORIA Contr. Sindical: [Tipo VT:	Valor R.I.: 0,00 Ident:
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Tipo VI. Fixo:	ADVOGADO 001 AA 0001 AA DIRETO AA	CBO: 241005 ORIA Contr. Sindical: Tipo VT: Código VI. Fixo:	Valor R.I.: 0,00 Ident.:
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: 01 - Empri	ADVOGADO 001<	CBO: 241005 ORIA Contr. Sindical: Tipo VT: Сódigo VI. Fixo:	Valor R.I.: 0,00 Ident:
Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: 01 - Empre Experiência 1: E	ADVOGADO 001 AM 0001 AM DIRETI A egado. xperiência 2: Ocorrên	CBD: 241005 DRIA Contr. Sindical: Tipo VT: A Código VI. Fixo: Sia: - Nunca Exposto a agente Nocivo.	Valor R.I.: 0,00 Ident:
Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Calendário: Categoria: 01 - Empre Experiência 1: Depend. SF:	ADVOGADO 001 A 0001 A DIRETI A 001 A 001 A DIRETI A 001 A 001 A 0000 A 00000 A 000000 A 0000000 A 00000000 A 000000000 A 0000000000	CBD: 241005 ORIA Contr. Sindical: Tipo VT: Código VI. Fixo: Código VI. Fixo: SS:	Valor R.I.: 0,00 Ident.:
Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: 001 A Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Calendário: Categoria: 01 - Empr Experiência 1: E Depend. SF:	ADVOGADO DO1 A DIRETI A egado. xperiência 2: Ocorrên Depend. IR: Anos Contr. IN:	CBO: 241005 ORIA Contr. Sindical: Tipo VT: A Código VI. Fixo: A Cia: - Nunca Exposto a agente Nocivo. SS:	Valor R.I.: 0,00 Ident:
Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: 001 A Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Calendário: Categoria: 01 - Empr Experiência 1: Depend. SF:	ADVOGADO 001 A 0001 A DIRETO A egado. xperiência 2: Ocorrên Depend. IR: Anos Contr. IN:	CBO: 241005 ORIA Contr. Sindical: Tipo VT: A Código VI. Fixo: A cia: - Nunca Exposto a agente Nocivo. SS:	Valor R.I.: 0,00 Ident:
Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: 001 Capi\Código Sindicato: Calendário: Calendário: Calendário: Categoria: 01 - Empre Experiência 1: Depend. SF:	ADVOGADO 001 A 0001 A DIRETO 3 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	CBD: 241005 DRIA Contr. Sindical: Tipo VT: Código VI. Fixo: Código VI. Fixo: SS: SS:	Valor R.I.: 0,00 Ident:
- Secundário Cargo: 123 Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato: Calendário: Calendário: Calendário: Categoria: 01 - Empre Experiência 1: Depend. SF:	ADVOGADO 001 A 0001 A DIRETI A 001 A 001 A DIRETI egado. egado. xperiência 2: Ocorrêne Depend. IR: Anos Contr. IN:	CBD: 241005 ORIA Contr. Sindical: [Tipo VT: A Código VI. Fixo: A Código VI. Fixo: A SS:	Valor R.I.: 0,00 Ident.:





Serão atualizadas as informações na Aba de Dados Gerais que envolvem opções de transferência.

Código: 98 CPF: Nome: TESTE PARA TRANSFERENCIA Afastamentos/Transferência Dados PPP e Estrangeiro Dados Pessoais Dados para Cálculo Documentos Dados Gerais Informações FGTS Informações RAIS Sit. RAIS: 01 - Ativo por todo o Ano	Dependentes / Convênios
Afastamentos/Transferência Dados PPP e Estrangeiro Dados Pessoais Dados para Cálculo Documentos Dados Gerais Informações FGTS Informações RAIS Opção FGTS: Sit. RAIS: 01 - Ativo por todo o Ano	Dependentes / Convênios
Dados para Calculo Dados Gerais Informações FGTS Informações RAIS Opção FGTS: 01/10/2014 Sit. RAIS: 01 - Ativo por todo o Ano	Dependences / Convenios
Conta: Adm. RAIS: 02 - Admissão de empregado com	emprego anterior
Adm. FGTS: 9 - Dutros Grau Instr.: 09 - Superior Completo C - Transferência de empregado Deficiência ? Vinc. Empr.: 10 - Trabalhador urbano com Sindicatos a contribuir : O funcio	Nacionalidade: 10 - Brasileiro Raça: 2 - Branca nário tem alvará judicial p/ trabalhar ? ssociativa (1 a
CNPJ da Empresa Anterior ou Código da Empresa Assistencial : A Confederativa: A Informações Complementares	Ocorrencia):
Mudou Endereco 2 Registro: Nº Livro: Informações CAGED Chapa: Ponto: Ult. Tipo Movimento : 80 - Transferencia de Saida Chapa: Ponto: Ult. Adm. Antecipada : 0-Não Image: Construction of the saida I	Página:
Data do Envio :	

Obs: Vale observar que na Opção Tipo Movimento em Informações Caged – se a data de transferência compreender o mês de admissão do funcionário, este campo não será atualizado, para evitar erros na validação da admissão deste funcionário no arquivo do CAGED.





E na aba de afastamento, é adicionado um afastamento por motivo N1 na saída, onde a data de início/entrada, será a data de admissão do funcionário e a data retorno/ saída, será a data da transferência, apenas para constar a informação.

Cadastro de Funcionários 1.05			
₿ 🛛 📽 📕 🗙	Gerar Caged	Iransferir Funcionário PIS em	n Lote
Código: 98 CPF:	Nome: TESTE P	ARA TRANSFERENCIA	
Dados para Cálculo	Documentos	Dados Gerais	Dependentes / Convênios
Afastamentos/Transferência	Dados PPP e Estrangeiro	Dados Pessoais	Γ
X N1 - Transferência do emprega	Tipo do para outro	01-1	Data de Inicio/Entrada
•			<u> </u>
			-
			<u>D</u> K <u>C</u> ancelar

Vale ressaltar que caso tenha sido realizada alguma transferência por engano, basta excluir o funcionário na empresa de entrada e na empresa de saída voltar os campos mencionados acima para a condição que estava antes da transferência, por exemplo, deixando a condição do funcionário como admitido, excluindo o afastamento por N1 e a manutenção de rescisão que foi criada na competência de transferência e atualizando as informações para o FGTS e CAGED da Aba de Dados Gerais.





15) A transferência criará um registro de rescisão na empresa de saída onde serão informados os campos abaixo:

Código do Funcionário:	98 🦄 Co	ompetência: 11/2014 -	
Tipo de Rescisão:	31-Transf. do Emp. p/	Outro Estab. sem Onus	-
Tipo de Resc. CAGED:	80 - Transferência de	Saída	
Data de Rescisão:	01/11/2014 🗸	Data de Homologação :	
Tipo de Aviso Prévio:	4 - Sem Aviso	•	
Data do Aviso Prévio:		Data de Pagamento: 01/12	1/2014 🔻
	F.G.T.S. do mês An	iterior	
Valor do Depósito:	0,0	0	
Movimentação do FGTS:	N1 - Transferência do	empregado para outro	-
	🔲 Apaga Movimento d	la Ficha	
Pensão Alim. (FGTS):	0,00 %	Antepenúltimo Salário:	0,0
Penúltimo Salário:	0,00	Último Salário:	0,0
Reposição da Vaga:	Não 💌		
Código do Saque:			
Pensão Alimentícia Valor:	#	Pensão Alimentícia (TRCT):	0,00 9
Tipo de Contrato :	1.Contrato de trabalh	o por prazo indeterminado	
Afastam Novo Termo :	Nenhum		

16) Após a transferência concluída foram movimentados na empresa de entrada os seguintes campos, marcados de vermelho, os campos contornados de azul são novos.





A data de admissão permanece a mesma da empresa origem e no campo da de transferência, será indicada a data da movimentação indicada na tela no momento da efetivação da transferência.

, 🗆 🖌 🖪	×	Gerar Caged	Iransferir Funcionário	S em Lote	
Identificação Código: 100	CPF:	Nome: TESTE P	ARA TRANSFERENCIA		
Afastamentos/Tran	Isferência	Dados PPP e Estrangeiro	Dados Pessoais		
Dados para Cál	culo	Documentos	Dados Gerais	Dependentes /	Convênios
Principal Nome Abreviad Condiçã Faix Transferência de Entrac	o : TESTE PARA Tr io : 01 - Admitido a:	RANSFERÊNCIA Pagto p/ RAIS Motivo : 31-Transf	: 01 · Mensal	são: р1/10/2014 → pras Mês: 220,00	F O T O
Secundário Cargo: 1 Centro de Custo: 0	23 44 AD		CBO: 241005 A	j Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: 1 Centro de Custo: 0 Cnpi\Código Sindicato: 1 Calendário: Tino VI. Fixo: 1	23 (AA) AD 01 (AA) 001 9 (AA)	VOGADO AM 0001 AM DIRETORI AM QUIMICOS DE OSASCI	CBO: 241005 A D E COTIA Tipo VT: A Código VI Eixo: AA	i Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: 1 Centro de Custo: 0 Cnpi\Código Sindicato: 1 Calendário: Tipo VI. Fixo: 7 Categoria: 0	23 AD 01 AA 9 AA V 01 - Empregado.	VOGADO A DIRETORI A QUIMICOS DE OSASCI	CBO: 241005 A DECOTIA Contr. Sindica Tipo VT: MA Código VI. Fixo: MA	i Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: 1 Centro de Custo: 0 Cnpi\Código Sindicato: 1 Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: 0 Experiência 1: Depend. SF: [23 (A) AD 01 (A) 001 9 (A) 001 (A)	VOGADO MODO1 MODIRETORI. MODIMICOS DE OSASCI ia 2: Ocorrência: . IR: Anos Contr. INSS:	CBO: 241005 A DECOTIA Contr. Sindica Tipo VT: A Código VI. Fixo: A - Nunca Exposto a agente Nociv	5 Valor R.I.: Ident.: It ro.	0,00

Note que na empresa de Saída, no cadastro deste funcionário não havia sindicato informado. O código do sindicato foi indicado no momento da transferência e atualizado o cadastro do funcionário apenas na empresa atual.





No campo CNPJ da empresa anterior ou código da empresa, informaremos o código da empresa origem deste funcionário para medidas de conferência e o tipo de movimentação para o CAGED ficará como Transferência de entrada.

Cadastro de Funcionários 1.05	<u>G</u> erar Caged	Iransferir Funcionário PIS er	m Lote
Identificação Código: 100 CPF; 326.854.648-08	Nome: TESTE PAR	A TRANSFERENCIA	
Afastamentos/Transferência Dados PF Dados para Cálculo Docu Informações FGTS Opção FGTS: Opção FGTS: 0/10/2014 • Conta:	P e Estrangeiro mentos Informações RAIS Si: BAIS: 01 - 4 Adm. RAIS: 04 - 6 Grau Instr.: 09 - 9 Deficiência ? 0 - N Sindicatos a co Sindicatos a co Sindicatal : Confederativa: Informações Complem Registro: Chapa: Req. Função:	Dados Pessoais Dados Gerais Ativo por todo o Ano Iransferência do empregado SEM (Superior Completo ▼ Naci ão ▼ 0 funcionário I © ntribuir : 0 funcionário I © ntribuir : 0 funcionário I © funcionário I © Ma Associa 0 co nentares Nº Livro: ₱9 Págin. Ponto: Ult. Examu	Dependentes / Convênios
Banco: Agência:		Lipo de Conta: j Conta:	
24/10/2014 15:12 Adm	. para RAIS	Conectado	DK Cancelar





Assim como na empresa de saída, na aba de Afastamentos/ Transferências, informaremos a movimentação N3, onde a data de início será a data indicada em tela no momento da transferência e a data de retorno/saída ficará em aberto.

Cadastro de Funcionarios 1.05	Gerar Caged	Transferir Funcionário PIS err	Lote
Código: 100 CPF:	Nome: TESTE P/	ARA TRANSFERENCIA	
Dados para Cálculo	Documentos	Dados Gerais	Dependentes / Convênios
Afastamentos/Transferência	Dados PPP e Estrangeiro	Dados Pessoais	
X N3 - Transferência do empregad	Tipo o de mesma empresa ou	01-1	ata de Inicio/Entrada
		kalang	
			<u>O</u> K <u>C</u> ancelar

- 17) A programação de férias deste funcionário será copiada para a empresa de entrada, pois assim ficará histórico na empresa atual e também evitará de alterarmos a provisão de férias, cálculo por conta de cálculo de férias proporcionais, vencidas ou em dobro, pois a programação sempre estará atualizada e remontar períodos aquisitivos que já foram pagos em outra empresa.
- 18) Na mesma ideia da programação de férias será atualizado o módulo de suspensões do funcionário, complemento de informações para Rais e controle de cargos e salários.





- 19) Na geração do Caged, na empresa de saída, o funcionário será gerado na competência de transferência, ou quando for dia 01/11 por exemplo, será gerado na competência de Outubro, pois foi a competência do último dia trabalhado. Já na empresa de entrada será gerado quando no cadastro de funcionário na aba Afastamento/Transferência o tipo de movimentação for N3 e a competência da data de entrada for igual a competência setada.
- 20) Quando da cópia da ficha financeira será emitido mensagem alertando que se a cópia for feita por motivo de transferência não será mais necessário fazê-la, pois foi criada a opção no cadastro de funcionário para executar a transferência sem a necessidade de fazer cópia ou mesmo a movimentação do funcionário por rescisão. Este módulo irá alimentar as informações de forma automática.
- 21) No momento do cálculo do novo funcionário, o sistema controlará se na empresa anterior houve, por exemplo, os cálculos citados abaixo, para que seja possível dar sequência à ficha financeira do funcionário, sem a necessidade da cópia, onde ocorriam problemas de duplicidades de dados.
 - a. Desconto do Arredondamento Anterior.
 - b. Desconto de Empréstimo Folha.
 - c. Bases de INSS Anteriores.
 - d. Valor de INSS Anteriores.
 - e. No caso de dezembro, no mensalista, consultará se houve cálculo de 13º salário para compor a base de INSS e valor de INSS.
 - f. Base de IRRF Anteriores.
 - g. Valor de IRRF Anteriores.
 - h. Desconto da 1º parcela do 13º salário.
 - i. Desconto da 1º parcela do 13º salário caso tenha sido pago nas férias.
 - j. Desconto do adiantamento no mensalista.





- k. Apuração do FGTS do mês anterior caso seja rescindido na empresa que foi transferido.
- I. Diferença de 13º salário que precisa ser pago na empresa que foi transferida.
- 22) O mesmo ocorre com os relatórios de média e provisão, por exemplo, onde buscará os dados da ficha financeira da empresa anterior, que foi indicada no cadastro deste funcionário no momento da transferência, de forma automática, não sendo necessária mais a cópia da ficha financeira.
- 23) E finalmente, na Rotina Anual Rais, o campo Data de Admissão/Data da Transferência, irá considerar a Data de Transferência do Funcionário na Empresa de Entrada.

Procedimentos para Transferência com ônus

Quando a transferência for com ônus, na empresa de Saída será realizado o procedimento de rescisão normalmente e após isso, será realizada a cópia do funcionário, sem marcar as opções de cópia de ficha financeira e férias por exemplo, quanto as demais opções, podem ser verificadas de acordo com a necessidade.

10 million (10 mil	1101105 1.05				
1, 🛛 🧉 🛙	🐺 🗙 🖫	🗗 🎦 🔂 📴	I Iransferir Funcionário Pl	S em Lote	
Identificação		Copia			
Código:	CPF:	Nome:			
Afastamentos/Tr	ansferência	Dados PPP e Estrangeiro	Dados Pessoais		
Dados para C	álculo	Documentos	Dados Gerais	Dependentes / Convi	ênios
Principal					
Nome Abrevi	ado :				_
Condi	căo :	Panto n/ BA	JS: Admis	săn	0
Condi	sius: Bil	J	C-1640 0.00 11		T
-		3	Salario: 0,00 H	oras Mes: 0,00	
Hesci	1580:	Motivo :		E <u>x</u> clui a F	oto
Secundário					
Secundário Cargo:	<u></u>		CBO:	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo:	M	<u>44</u>	CBO:	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato	<u>M</u>	<u>84</u> 84	CBO: Contr. Sindica	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato Calendário:		<u>\$4</u> \$4	CBO: Contr. Sindica Tipo VT:	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo:		<u>84</u> 84	CBD: Contr. Sindica Tipo VT:	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi\Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria:	<u>#4</u> <u>#4</u> : <u></u>	<u>84</u> 84	CBO: Contr. Sindica Tipo VT: 2000 Código VI. Fixo: 2000	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpl/Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: Experiência 1:		#h #h #h #h	CBO: Contr. Sindica Tipo VT:	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpl\Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: Experiência 1: Depend. SF:		#h #h #h #h	CBO: Contr. Sindica Tipo VT: @@ Código VI. Fixo: @@	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi/Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: Experiência 1: Depend. SF:			CBO: Contr. Sindica Tipo VT: Código VL.Fixo:	Valor R.I.:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi/Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: Experiência 1: Depend. SF:			CBO: Contr. Sindica Tipo VT:	Valor R.L:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi/Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: Experiência 1: Depend. SF:	Image: Constraint of the second se		CBO: Contr. Sindice Tipo VT:	Valor R.L:	0,00
Secundário Cargo: Centro de Custo: Cnpi/Código Sindicato Calendário: Tipo VI. Fixo: Categoria: Experiência 1: Depend. SF:			CBO: Contr. Sindice Tipo VT:	Valor R.L.:	0,00





Sa Cópia de Funcionários	*
₽, 🖬	
Empresa Origem : 0000 Funcionário Or	rigem :
Empresa Destino : Funcionário De	stino :
🗖 Ficha Financeira	Dependentes
Férias	Estagiário
🔽 Cargos e Salários (Ficha de Registro)	🔲 Lançamento Rural
🏳 Ponto Eletrônico	Vale Transporte

Após realizar a cópia, se atentar para na empresa de entrada, atualizar o cadastro do funcionário transferido, pegando como exemplo os citados para Transferência sem ônus, atualizando os campos a seguir mencionados:

- Alterar a condição dele para Admitido;
- Neste caso em específico, alterar a data de admissão,
- Na Aba de Dados Gerais, indicar o Código ou CNPJ da empresa anterior;

- Na opção de Informações CAGED indicar a opção Tipo de Movimentação 70 - Transferência de entrada

- Informações RAIS, campo ADM RAIS, indicar a opção 03 Transferência com ônus
- E deletar o afastamento N1 que foi criado no cadastro na empresa de saída.

