

Manual de orientação

Módulo DPRural







Bem-vindo (a) aos sistemas DPCOMP

Ficamos felizes em termos você conosco!

Agora que você fez a contratação ou iniciou os testes do módulo Rural, iremos mostrar os primeiros passos!







Como é a sua primeira vez usando o módulo, ele irá baixar automaticamente e instalará na sua máquina.







Assim que passarem os 7 dias do teste, o sistema mostrará uma mensagem para a contratação.

| dp Co | ontrate D | PRural | | | | |
|-----------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | A . | | | | |
| | DPRural | | | | | |
| Seu Cliq de F O va | ? | Deseja rea O valor se | almente rá acreso | realizar a centado e | contratação d m sua próxima | este sistema a mensalida |
| acre Obr | | | | | Sim | Não |
| | | | \bigcirc | Contratar | Sistema | |

Ao clicar em "Sim", será cobrado o valor do módulo e você terá acesso ao sistema normalmente





Este é o menu do módulo Rural e por ele vamos começar a realizar os primeiros cadastros.

| Conta Bancária N° do Lançamento Dia Tipo de Documento Número do Documento Descrição | Numeração dos Lançam | nentos: |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Conta Bancária Nº do Lançamento Dia Tipo de Documento Número do Documento Descrição | | |
| Conta Bancária Tipo de Lançamento Nº do Lançamento Dia Tipo de Documento Número do Documento Descrição | | |
| Nº do Lançamento Dia Tipo de Documento Vúmero do Documento Descrição | | |
| | | Entrada Saída |
| Qtde de Lançamentos | | <u>G</u> ravar 🧔 <u>C</u> ano |



Cadastro do Contribuinte

O contribuinte é a pessoa responsável por declarar e pagar os impostos, então nessa tela precisa ser preenchido os dados desse responsável.

| 🍪 Contribui | nte | | | | | | × |
|------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|----------------------------|
| 🎝 Sair | 🛄 Consultar | X Excluir | 🧏 Cadastro do Contador | | | | |
| Cpf: | | | | | | | |
| - Dados do (Nome do C | Contribuinte Contribuinte | | DDD Telefone | Data de Início de Atividade | CNPJ ou CPF do Contador | Email | |
| Endereço CEP - Tipo Logra | douro | Logradou | ILO | | | | Número |
| Compleme | nto | | Bairro | | Munic | ípio M | UF |
| | | | | | | | <u>O</u> k <u>Cancelar</u> |



Cadastro do Contador

Na tela de cadastro do contribuinte, temos um botão para o cadastro do contador. Ao clicar nele, você será direcionado para uma tela de cadastro, onde é possível preencher as informações do contador.

| 🍻 Contribu | uinte | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|---|--|--|
| I , Sair | Consultar | X Excluir | 2 | | |
| Cpf: | | | | | |
| Dados do Contribuinte | | | | | |





Cadastro do Imóvel Rural

Aqui fica o cadastro das fazendas/propriedades que você possui ou administra. Essa informação é necessária para os lançamentos no livro.

| 🎯 Imóvel Rur | ral | | | | | | | | | | × |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------|--------|-----------------|--------------------|---------|------------------------|-------|----------------------|------------------|
| 🗣 Sair | 🛄 Consultar | ×Excluir | | | | | | | | | |
| Código do Im | nóvel: | | | | | | | | | | |
| Dados do E Descrição | stabelecimento ou | Obra | C.A.I | E.P.F. | Inscr. Estadual | Tipo de Exploração | Nú T | úmero do Imóvel no ITR | | | |
| Endereço - CEP - Tipo Lograd | louro nto | Logra | douro Ba | irro | | | Mun | nicípio | | Núme UF | ero |
| Dados da E Percentual do C | Exploração do Imóv I de Participação Contribuinte | vel Rural | CNPJ ou CPF | | 1 | lome | | Tipo | Perce | entual de Participaç | ão (%) |
| | | | | | | | | | | <u>O</u> k | <u>C</u> ancelar |



Cadastro de Participante

Aqui é necessário o cadastramento de seus clientes e fornecedores. São informações básicas para poder ser feito os lançamentos.

| 🄯 Participan | te | | | | | × |
|--------------|-------------|------------|--------|-----------|---|-----------------------------|
| 🖡 Sair | 🛄 Consultar | × Excluir | | | | |
| Cpf ou Cnpj: | | | | | | |
| Descrição | | | | | | |
| Endereço | douro | Logradouro | | |] | Número |
| Compleme | nto | | Bairro | Município | | UF |
| | | | | | | <u>O</u> k <u>C</u> ancelar |



Cadastro de Conta Bancária

Cadastramento de uma ou mais contas bancárias que você possui. Basta colocar o código do banco de acordo com a Febraban, a agência e o número da conta.

| 🎯 Cadastro de Conta Bancária | | \times | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------|--|--|--|--|
| 🖣 Sair 🛛 🖾 Consultar 🛛 🗙 E | cluir | | | | | |
| - Dados do Banco / Agência / Conta | | | | | | |
| Código do Banco: | | - | | | | |
| Código da Agência: Nome da Agência: | | | | | | |
| Dados da Conta Bancária | | | | | | |
| Num. Conta Bancária | Descrição (Opcional) | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Gravar | Cancelar | | | | |



Após realizar todos esses cadastros, vamos mostrar como é feito o lançamento no livro caixa. Como as informações já foram cadastradas, o preenchimento é rápido e simples.



Lançamentos

Assim que for preenchido as informações do lançamento, ele ficará salvo nesta linha e você pode ir adicionando ou alterando as informações se necessário, bastando apenas clicar 2x em cima do lançamento feito.

| Contribuinte 435.410.408-31 (0002) MATHEUS DINELLI | Competência Qtd. Lançamentos em Tela: 50 01/2023 Numeração dos Lançamentos: Iniciando por competência |
|--|---|
| -Lançamento | |
| | - Participante CPF ou CNPJ |
| 001 - FAZENDA TRES MONTES | 435.410.408-31 - MATHEUS |
| Conta Bancária | Tipo de Lançamento |
| 000 - Pagamento em espécie | I - Receita da Atividade Rural |
| Nº do Lançamento Dia Tipo de Documento Número do Documento Descr | ção Entrada Saída |
| 000001 01 1 - Nota Fiscal 🚽 1 Venda | de Milho 100,00 |
| Qtde de Lançamentos 1 | 📙 <u>G</u> ravar 🧼 <u>C</u> ancelar |
| Número do Lançamento Data Entrada Saída Tipo de Docu | nento Participante CPF ou CNPJ Código do Imóvel Banco/Agencia/Conta Bancária |
| X 000001 01/01/2023 100,00 0,00 1 - Nota Fis | al 435.410.408-31 001 - FAZENDA TRES MONTES 000 - Pagamento em espécie |



LCDPR

O Livro Caixa Digital do Produtor Rural (LCDPR) é um novo instrumento de escrituração contábil para pessoas físicas que mantem uma operação rural. O objetivo é apurar os resultados da atividade no campo, incluindo investimento, receitas, despesas de custeio e entre outros.



Livro Caixa Digital do Produtor Rural (LCDPR)

| 🔯 Geração de Arquivo Livro Caixa Produtor Rural | - 🗆 🗙 |
|---|------------------------|
| 📭 Sair 🆓 Gerar Arquivo | |
| Parâmetros para geração do arquivo | |
| Período 01/2022 - 12/2022 - | |
| Contribuinte | |
| 435.410.408-31 (0002) MATHEUS DINELLI | • |
| Indicador do Início do Período | |
| 0 – Regular (Início no primeiro dia do ano) | - |
| Indicador de Situação Especial | Data Situação Especial |
| 0 – Normal | ▼ ▼ |
| Forma de Apuração | |
| 1 – Livro Caixa | – |
| Caminho de geração | |
| C:1 | |
| | 🏶 Gerar Arquivo |

A entrega do arquivo digital com o LCDPR deve ser realizada no portal e-CAC no serviço "Meu Imposto de Renda", com utilização de certificado digital válido. No sistema, basta preencher os parâmetros e gerar o arquivo onde preferir.



Relatórios

| a Relatório Produtor Rural | | — |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| ₽, Sair | | |
| Título do Relatório | | Ordernar por |
| Relatório Produtor Rural | | Data |
| Filtros | | Dados para Visualização |
| Contribuinte | | Descrição Tipo de Lancamer |
| 435.410.408-31 (0002) MATHEUS DINELLI | • | Número do Documento 🔽 Tipo do Document |
| Período | | Indinero do Bocamento IV Tipo de Document |
| 01/01/2023 - 31/01/2023 - | | ✓ Imóvel Rural Código + Nome 💌 |
| Imóvel Rural | | |
| Todos | • | Participante CNPJ/CPF |
| Participante | | Conta Bancária Código 💌 |
| Todos | • | Descritivo do Tipo de Movimentação |
| Conta Bancária | | Entrada / Saída |
| Todos | ▼ | Lavout da Página |
| Tipo Lançamento | | Paisagem |
| Todos | • | |
| Tipo de Documento | Tipo de Movimentação | Totalizadores |
| Todos | Entrada / Saída 🔹 | Dia Mês Ano |
| | | Entrada / Saída M Geral |
| | 1 | 1 |
| ý | Imprimir 🔍 <u>V</u> isualizar 🔝 | Exportar |
| | | |

Caso precise de algum levantamento de dados, você pode utilizar a opção de relatórios e parametrizar conforme a sua necessidade. Basta selecionar as informações e clicar em visualizar.

Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato!

Telefone: (11) 3038-1150 Acesse nosso suporte via WhatasApp! <u>Clique aqui</u>

