

Manual de orientação

Módulo SST - Segurança e Saúde do Trabalho



Bem-vindo (a) aos sistemas **DPCOMP**

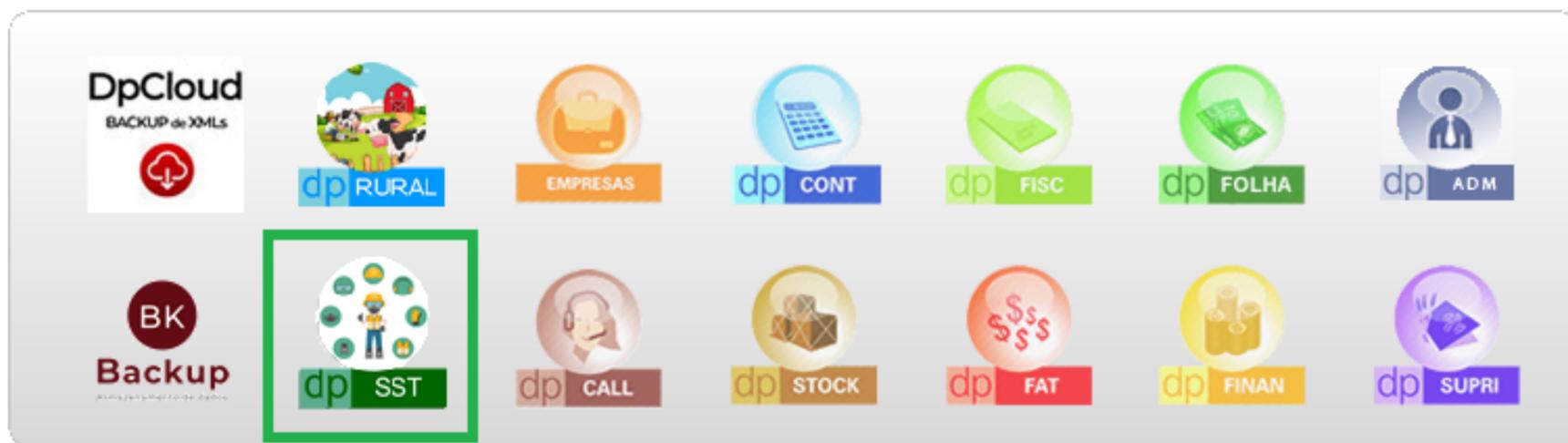
Ficamos felizes em termos você conosco!

Agora que você irá testar o módulo **SST Simplificado**, iremos mostrar os primeiros passos a serem feitos!





Para acessar o módulo SST é necessário abrir o menu do sistema.



Conheça a nova ferramenta DpBackup em Nuvem

O backup de seus dados seguro em nossa nuvem

[Clique Aqui](#) para testar e conhecer nossa ferramenta.

Backup exclusivo do banco de dados do sistema, com armazenamento em nuvem.

Caso queira mais informações, entre em contato com o nosso time comercial pelo Whatsapp 11 3038-1150.

Usuário Logado

DPCOMP

[Trocar](#)

Documento Cadastrado Junto à DPComp

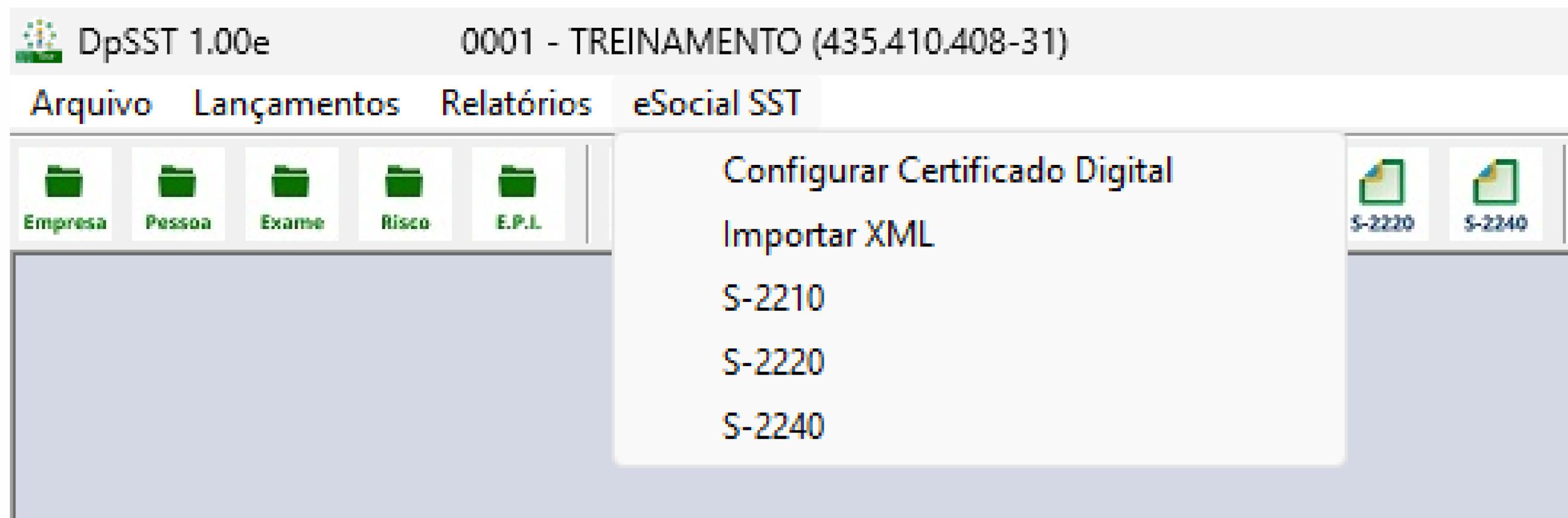
585.419.990-41

[Trocar](#)

Como é a sua primeira vez usando o módulo, ele irá baixar automaticamente e instalará na sua máquina.

Aqui ficam todos os módulos do sistema, então caso tenha interesse em conhecer algum desses outros módulos, fique a vontade e teste por 7 dias grátis!

Este é o menu do módulo **SST Simplificado** e você terá acesso apenas a essas opções da imagem. Com essas opções é possível fazer os lançamentos e enviá-los para o eSocial.

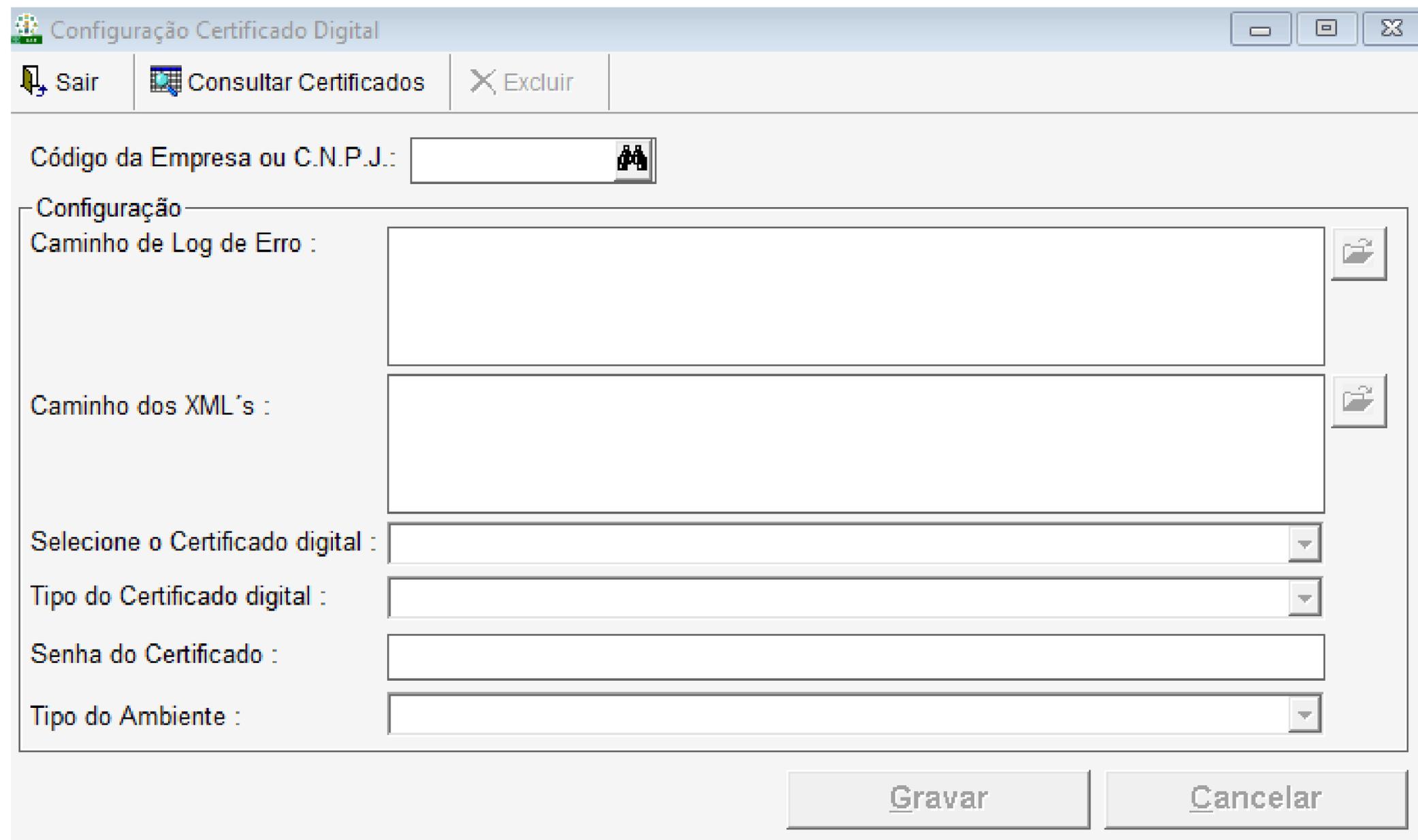


The screenshot shows the software interface for DpSST 1.00e. At the top, the title bar reads "DpSST 1.00e" and "0001 - TREINAMENTO (435.410.408-31)". Below the title bar is a menu bar with "Arquivo", "Lançamentos", "Relatórios", and "eSocial SST". The "eSocial SST" menu is open, displaying the following options: "Configurar Certificado Digital", "Importar XML", "S-2210", "S-2220", and "S-2240". To the left of the menu, there are five folder icons labeled "Empresa", "Pessoa", "Exame", "Risco", and "E.P.L.". To the right of the menu, there are two document icons labeled "S-2220" and "S-2240".

Os demais cadastros somente com a contratação do módulo, em caso de dúvidas procure o nosso time comercial pelo telefone ou WhatsApp!

Aqui precisa ser feito a parametrização do certificado para começarmos a fazer os envios! Sem ele não é possível enviar.

Configurar Certificado Digital



Configuração Certificado Digital

Sair Consultar Certificados Excluir

Código da Empresa ou C.N.P.J.:

Configuração

Caminho de Log de Erro :

Caminho dos XML's :

Selecione o Certificado digital :

Tipo do Certificado digital :

Senha do Certificado :

Tipo do Ambiente :

Gravar Cancelar

Basta colocar o código da empresa, em seguida selecionar o certificado (precisa que esteja instalado na máquina ou conectado) e o seu tipo (A1 ou A3) e gravar! Não precisa por a senha.

Caso a clinica faça a geração do xml referente aos exames, é possível importar no sistema sem a necessidade de preencher as informações. Basta selecionar o xml e clicar para importar!

Importação de Arquivos XML da SST

Local dos Arquivos XML

Caminho :



Importar XMLs

[Clique aqui para selecionar todos os Xml 's](#)

Arquivos XML a serem importados	Status da Importação

Comunicação de Acidente de Trabalho

Quando um trabalhador sofre um acidente de trabalho ou desenvolve alguma doença ocupacional, é necessário comunicar a Previdência Social por meio da CAT (Comunicado de Acidente de Trabalho). O S-2210 chega para facilitar a transmissão e permite essa comunicação diretamente no Portal do e-Social. Esse evento precisa ser enviado no dia seguinte em que houve o ocorrido.

Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Para começarmos o cadastro, é necessário informar o código da empresa e do funcionário para liberar os campos de preenchimento.

Menu SST eSocial

 Sair  Consultar Eventos SST  Excluir Eventos SST  Enviar e Consultar Eventos SST ao eSocial  Gerar Xml

Selecione o tipo de colaborador para a SST

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário

Código da Empresa ou C.N.P.J./C.P.F.

1



Razão Social

TREINAMENTO

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário :

1



Nome

MATHEUS

Matrícula

1

Aba 1 - S-2210

Aba 2 - S-2210

Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Logo abaixo, terá essa tela para preenchimento. Esses dados são necessários e exigidos pelo e-Social, após terminar, basta gravar e enviar!

Aba 1 - S-2210 Aba 2 - S-2210

Informações Iniciais da C.A.T (Comunicado de Acidente de Trabalho)

Chave
Data do Acidente de Trabalho ?
Hora do Acidente ?
Observação sobre a C.A.T.

Tipo do Acidente de Trabalho
Tipo da C.A.T.
Data do Óbito ?
Quantidade de Horas Trabalhadas Antes do Acidente ?
Houve comunicação à autoridade policial ?
Código da Situação Geradora do Acidente de Trabalho
A C.A.T. foi emitida por

Detalhamento da(s) Parte(s) Atingida(s) pelo Acidente de Trabalho

Código da Parte Atingida
Lateralidade ?
Gravar Parte Atingida Cancelar

Código da Parte Atingida	Lateralidade

Incluir Alterar Excluir

Local do Acidente de Trabalho

Tipo de Local Inscrição Especificação do Local ?
CEP ? Tipo de Logradouro Logradouro
Número ? Complemento Bairro
Local (Código de Município) ? UF ?
País ? Caixa Postal ?

Detalhamento dos Agentes Causadores do Acidente de Trabalho

Código do Agente Causador do Acidente de Trabalho
Gravar Agente Causador Cancelar

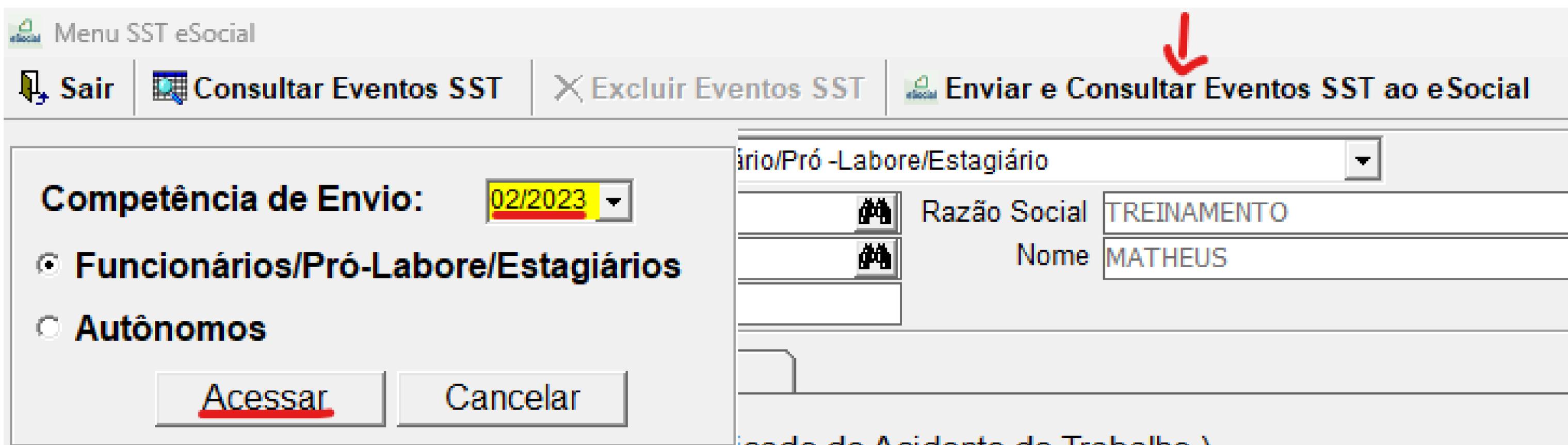
Código do Agente Causador do Acidente de Trabalho

Incluir Alterar Excluir

Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Ao clicar em "Enviar e Consultar Eventos SST ao eSocial", o sistema pedirá para você confirmar o mês de envio e o tipo do funcionário.



Menu SST eSocial

Sair | Consultar Eventos SST | Excluir Eventos SST | **Enviar e Consultar Eventos SST ao eSocial**

Competência de Envio: 02/2023

Funcionários/Pró-Labore/Estagiários

Autônomos

Acessar Cancelar

Pró -Labore/Estagiário

Razão Social TREINAMENTO

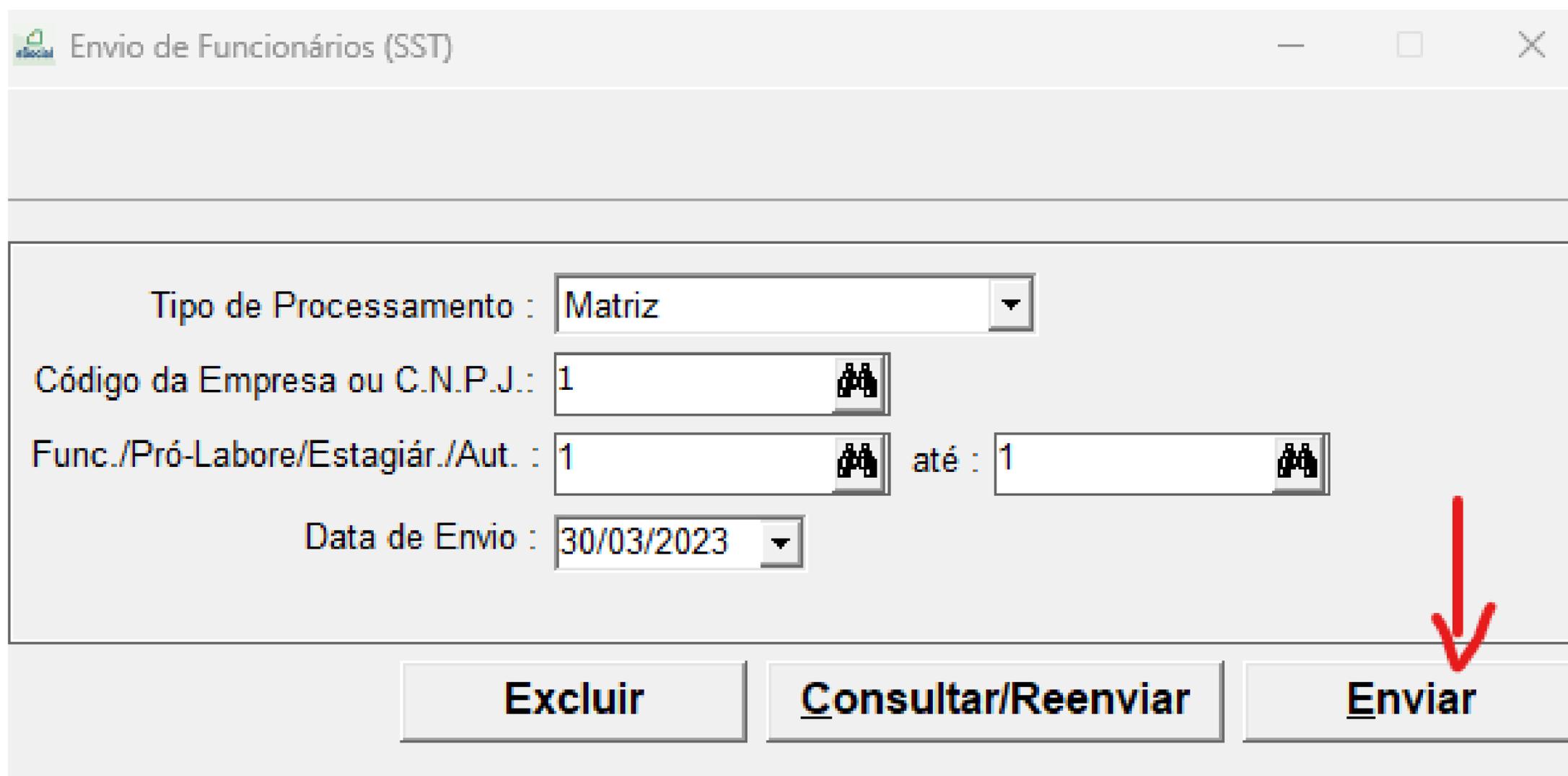
Nome MATHEUS

Comunicação de Acidente de Trabalho

Comunicação de Acidente de Trabalho

S-2210

Quando clicar em "Acessar", abrirá outra tela para confirmar as informações. Clicando em "Enviar", o evento S-2210 será enviado para o portal do eSocial!



Envio de Funcionários (SST)

Tipo de Processamento : Matriz

Código da Empresa ou C.N.P.J.: 1

Func./Pró-Labore/Estagiár./Aut. : 1 até : 1

Data de Envio : 30/03/2023

Excluir **Consultar/Reenviar** **Enviar**

Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Esse evento “detalha as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo dele com a empresa. Todas as empresas, cooperativas, órgãos de gestão de mão de obra, sindicatos de trabalhadores avulsos não portuários e órgãos públicos em relação aos seus empregados pelo regime CLT são obrigadas a enviar este evento para o e-Social.

O processo é o mesmo do outro evento, basta selecionar as informações, fazer os preenchimentos e enviar para o e-Social

Seleção o tipo de colaborador para a SST

Código da Empresa ou C.N.P.J./C.P.F. Razão Social

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário : Nome

Matrícula

Aba 1 - S-2220

Chave
Data de Emissão do ASO

Detalhamento das informações do ASO
Tipo do exame médico ocupacional Resultado do ASO

Informações sobre o médico emite do ASO
CPF do médico emite do ASO
Nome do médico emite do ASO
Inscrição do médico emite do ASO (CRM) UF de expedição do CRM

Informações sobre o médico responsável ou coordenador do PCMSO
CPF do médico responsável/coordenador do PCMSO
Nome do médico responsável/coordenador do PCMSO
Inscrição do médico responsável/coordenador do PCMSO (CRM) UF de expedição do CRM

Registro que detalha as avaliações clínicas e os exames complementares
Data do exame realizado
Código do procedimento diagnóstico
Observação Ordem do Exame
Indicação dos Resultados

Data do Exame Realizado	Código do Procedimento Realizado

Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de risco

O evento S-2240 é um registro sobre as condições de trabalho dos trabalhadores de determinado setor ou local de trabalho, caracterizando os níveis de exposição aos riscos ocupacionais ou agentes nocivos e indicando os direitos previdenciários, principalmente, de insalubridade ou não. Nele é informado quais são os riscos presentes nos ambientes de trabalho, quem são os colaboradores inseridos nestes ambientes e expostos aos riscos ocupacionais ou agentes nocivos e quem é o responsável pela supervisão do ambiente de cada colaborador.

O processo é o mesmo do outro evento, basta selecionar as informações, fazer os preenchimentos e enviar para o e-Social

Seleção do tipo de colaborador para a SST:

Código da Empresa ou C.N.P.J./C.P.F.: Razão Social:

Funcionário/Pró -Labore/Estagiário: Nome:

Matrícula:

Aba 1 - S-2240 | **Aba 2 - S-2240**

CHAVE
Data em que o trabalhador iniciou as atividades nas condições ambientais de Trabalho - fatores de risco:

Detalhamento do(s) Ambiente(s) de Trabalho
Tipo do Estabelecimento do Ambiente de Trabalho:

Descrição do lugar administrativo, onde o trabalhador exerce suas atividades laborais:

Número de inscrição onde está localizado o ambiente Cnpj, Caepf ou Cno:

Informações relativa(s) ao(s) responsável(is) pelos registro(s) ambiental(is)
CPF do responsável pelo(s) registro(s) ambiental(is):

Órgão de classe: Número de Inscrição no órgão de classe: UF do órgão de classe:

Descrição (sigla) do órgão de classe ao qual o responsável pelos registros ambientais está vinculado:

Descrição das atividades desempenhadas
Descrição das atividades, físicas ou mentais, realizadas pelo trabalhador, por força do poder de comando a que se submete:

Observações relativas a registros ambientais
Observação(ões) complementar(es) referente(s) a registros ambientais:

Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato!

Telefone: (11) 3038-1150

Acesse nosso suporte via WhatasApp! [Clique aqui](#)



<https://www.dpcomp.com.br>